



COMPANY: _____

DATE: _____

Are You Prepared For An Emergency?

Emergencies in the workplace cannot be eliminated, but if you have an emergency action plan in place and have trained workers to respond quickly and appropriately you can optimize efficiency, relieve anxiety, and in some cases, save lives.

Management commitment and worker involvement are essential to an effective emergency action plan. The action plan should be explained to workers and reviewed whenever the plan or responsibilities change. How good is your emergency action plan? Find out by asking yourself and your workers the following questions:

GENERAL

- Is there a means of reporting emergencies and accounting for personnel before and after an incident?
- Who is the person responsible for decision-making during emergency conditions?

Does everyone in the workplace know the procedures to follow in various emergency scenarios (e.g. fire, explosion, earthquake, chemical spill or workplace violence, etc.)?

- Do workers know the escape routes and evacuations procedures including where to reassemble for a headcount or for further instruction?
- Do workers know where emergency supplies are located?

MEDICAL

- Do workers know how to respond in the event of a medical emergency?
- Are there workers trained in cardiopulmonary resuscitation (CPR) and first aid?
- Does the worksite have first aid equipment which corresponds to the possible injuries workers may encounter? (e.g. emergency wash stations, personal protective equipment, oxygen tanks, ice packs, etc.)
- Are emergency response phone numbers (fire department, ambulance, medical facility, etc.) clearly posted where they can be readily

accessed?

FIRE

- Does the worksite have fire extinguishers that match the possible fire hazards?
- Have workers practiced using the fire extinguishers so that they're aware of their operation and limitations?
- Have the fire extinguishers been recharged within the last year? (They must be tagged to indicate the recharge date.

SPILLS

- Does the worksite have absorbent material that matches the quantity and type of chemicals which could spill?
- Do you have relevant personal protective equipment that would be needed to respond to a chemical spill?
- Have workers been properly trained in how to safely respond to a chemical spill?

Once you have established your emergency action plan, make sure workers are trained and retrained in the possible emergencies they may encounter, the emergency procedures they should follow, any first aid or rescue procedures, and in the location of emergency response equipment and phone number. In an emergency an immediate and educated response can save individual lives, the business operation, and thousands of dollars in potential losses.

TRAINING TIPS

- Outline your company emergency procedures, make sure your employees understand them (test them)
- Allow your employees to give ideas, voice concerns, share experiences
- Have a first aid kit, extinguisher, emergency phone numbers posting with you to show to the employees – make sure they know where all emergency equipment is located.



NOTES & SIGN OFFS

Project specific topics (specific exposures, hazards, etc.):

Employee Comments/Suggestions & Safety Recommendations

Attendance Log (all attendees sign/print name). Your signature is acknowledgement that you have received and understand the training offered on this sheet.

Supervisor's Signature:

These instructions do not supercede local, state or federal regulations. They are designed to provide a guideline to assist with enforcing safe work practices, but are not presumed to be inclusive of all workplace hazards or situations. Employers are recommended to always refer to actual Cal/OSHA Safety Orders to ensure compliance with mandated regulations.





COMPANY: _____

DATE: _____

¿Está Preparado para una Emergencia?

Las emergencias en el lugar de trabajo no pueden eliminarse, pero si usted tiene un plan de acción para emergencias en el lugar y ha entrenado a los trabajadores para responder rápidamente y en forma apropiada puede optimizar la eficiencia, aliviar la ansiedad, y en algunos casos, salvar vidas.

El compromiso de la gerencia y la participación de los trabajadores son esenciales para un plan de emergencias efectivo. El plan de acción debería explicarse a los trabajadores y revisarse siempre que cambie el plan o las responsabilidades. ¿Cuán bueno es su plan de acción para emergencias? Averigüe haciéndose y haciéndole a sus trabajadores las siguientes preguntas:

GENERAL

- ¿Hay manera de informar las emergencias y contar al personal antes y después del incidente?
- ¿Quién es la persona responsable de tomar decisiones durante condiciones de emergencia?
- ¿Sabe todo el mundo en el trabajo los procedimientos a seguir en varios escenarios de emergencia (es decir: fuego, explosión, terremoto, derrames químicos o violencia en el trabajo, etc.)?
- ¿Conocen los trabajadores las rutas de escape y procedimientos de evacuación, incluyendo dónde reunirse para una contabilidad de cabezas o por mayores instrucciones?
- ¿Saben los trabajadores dónde se ubican los suministros de emergencia?

MÉDICAS

- ¿Saben los trabajadores cómo responder en un evento de emergencia médica?
- ¿Están los trabajadores entrenados en resucitación cardiopulmonar (CPR) y primeros auxilios?
- ¿Tiene el lugar de trabajo equipo de primeros auxilios que se corresponden con las posibles lesiones que puedan encontrar los trabajadores? (o sea, estaciones de lavado de emergencia, equipo de protección personal, tanques de oxígeno, envolturas de hielo, etc.)
- ¿Están los números telefónicos de emergencia (departamento de bomberos, ambulancia, instituciones médicas, etc.) claramente puestos en lugares de acceso rápido?

INCENDIOS

- ¿Tiene el lugar de trabajo extinguidores de incendios que cubran los peligros posibles de fuego?
- ¿Han practicado los trabajadores el uso de los extinguidores de fuego de manera que estén al tanto de su funcionamiento y limitaciones?
- ¿Se recargaron los extinguidores dentro del último año? (Deben etiquetarse para indicar la fecha de recarga)

DERRAMES

- ¿Tiene el lugar de trabajo absorbente, material que responda a la cantidad y tipo de químicos que pudieran derramarse?
- ¿Tiene usted equipo de protección personal relevante que pudiera responder a un derrame químico?
- ¿Han sido entrenados en forma apropiada los trabajadores en cómo responder a un derrame químico?

Una vez que usted haya establecido su plan de acción para emergencias, asegúrese que los trabajadores sean entrenados y reentrenados en las posibles emergencias que puedan encontrar, los procedimientos de emergencia que deberían seguir, cualquier procedimiento de primeros auxilios o rescate, y en la ubicación del equipo de respuesta a las emergencias y números de teléfono. En una emergencia, una respuesta inmediata y educada puede salvar vidas individuales, el funcionamiento del negocio, y miles de dólares en pérdidas potenciales.

CONSEJOS PARA LA INSTRUCCIÓN:

- a) Destaque los procedimientos de emergencia de su empresa, asegúrese que sus empleados los entiendan (póngalos a prueba)
- b) Permita que sus empleados den ideas, expresen sus preocupaciones, compartan experiencias
- c) Tenga un botiquín de primeros auxilios, extinguidor, números de teléfono de emergencia con usted para mostrarles a sus empleados, asegúrese que ellos sepan dónde se ubica todo el equipo de emergencia.



NOTAS Y FIRMAS

Temas específicos a ciertos proyectos (exposiciones específicas, riesgos, etc.)

Comentarios/Sugerencias y Seguridad de los Empleados Recomendaciones

Registrar de Asistencia (todos los asistentes deben poner nombre y firma) . Su firma certifica que ha recibido y comprendido el curso de capacitación que contiene este documento.

Firma del Supervisor:

Estas instrucciones no alteran los reglamentos locales, estatales o federales. Estas instrucciones son diseñadas como una guía para apoyarlo(a) en cumplir las practicas de seguridad, per no deben asumirse inclusivas de todas las situaciones o áreas de trabajo con riesgos. Se le recomienda a las compañías que siempre hagan referencia a las reglas de seguridad actuales de Cal/OSHA para asegurarse del cumplimiento de sus reglamentos mandatorios.



North Coast Builders Exchange ~ Tailgate Topics

Envíe sus sugerencias por medio de correo electrónico a

ncbecomp@sonic.net or call (707) 542-9502